

DEMANDE D'AVANCE OU DE REMBOURSEMENT

(Cf. instructions au verso)

AUTORISATION DE L'OMB NO

0348-0004

PAGE DE

1 PAGES

1.

a. Cocher l'une des cases ou les deux

AVANCE REMBOURSEMENT

b. Cocher la case applicable

FINAL PARTIEL

TYPE
DE PAIEMENT
DEMANDÉ

2. MOTIF DE LA DEMANDE

ESPÈCES

CHARGE À
PAYER

3. ORGANISME FÉDÉRAL GARANT ET BUREAU DE L'ORGANISATION AUQUEL
CE RAPPORT EST SOUMIS

4. NUMÉRO FÉDÉRAL DE SUBVENTION OU
AUTRE NUMÉRO D'IDENTIFICATION AFFECTÉ
PAR L'ORGANISME FÉDÉRAL

5. DEMANDE DE PAIEMENT PARTIEL
NUMÉRO DE CETTE DEMANDE

6. NUMÉRO D'IDENTIFICATION DE
L'EMPLOYEUR

7. NUMÉRO DE COMPTE DU
BÉNÉFICIAIRE OU NUMÉRO
D'IDENTIFICATION

8. PÉRIODE COUVERTE PAR CETTE DEMANDE

DU (mois, jour, année)

AU (mois, jour, année)

9. ORGANISME BÉNÉFICIAIRE

Nom

Numéro/rue

Ville, État
Code postal

10. BÉNÉFICIAIRE (auquel le chèque sera envoyé, si différent de la rubrique 9)

Nom

Numéro/rue

Ville, État
Code postal

11. CALCUL DU MONTANT DU REMBOURSEMENT/DE L'AVANCE DEMANDÉ

	(a)	(b)	(c)	(d)
PROGRAMMES/FONCTIONS/ACTIVITÉS				TOTAL
a. Total débours du programme à ce jour (<i>En date : de :</i>)				
b. Moins : Revenu cumulatif du programme				
c. Dépenses nettes du programme (<i>ligne a moins ligne b</i>)				
d. Dépenses comptant nettes estimées pour la période de l'avance				
e. Total (<i>somme des lignes c et d</i>)				
f. Part non fédérale du montant à la ligne e				
g. Part fédérale du montant à la ligne e				
h. Paiements fédéraux demandés antérieurement				
i. Part fédérale demandée ici (<i>ligne g moins ligne h</i>)				
j. Avances mensuelles requises, si demandées par l'organisme donateur pour le paiement d'avances préprogrammées	1 ^{er} mois			
	2e mois			
	3e mois			

12. MÉTHODE AUXILIAIRE DE CALCUL RÉSERVÉE AUX AVANCES

a. Dépenses fédérales estimatives au comptant qui seront effectuées pendant la période couverte par l'avance.	
b. Moins : Solde estimé de l'encaisse fédérale à compter du début de la période de l'avance	
c. Montant demandé (<i>ligne a moins ligne b</i>)	

AUTORISATION POUR REPRODUCTION LOCALE

(Suite au verso)

Formulaire standard 270 (Rév. 7-97)

Prescrit par les circulaires A-102 et A-110 de l'OMB

13.

ATTESTATION :

Je certifie que, pour autant que j'en puisse juger, les données au verso sont exactes et que toutes les dépenses ont été effectuées conformément aux conditions de la subvention ou de tout autre accord, et que ce paiement est dû et n'a pas été demandé antérieurement.

SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE RESPONSABLE DE L'ATTESTATION

DATE DE SOUMISSION DE LA DEMANDE

NOM ET TITRE (DACTYLOGRAPHIÉ OU EN LETTRES D'IMPRIMERIE)

TÉLÉPHONE (INDICATIF, NUMÉRO, NUMÉRO DE POSTE)

Espace réservé à l'organisme

Les délais requis pour la collecte de ces informations sont estimés à 20 minutes en moyenne par réponse, y compris la lecture des instructions, la recherche de sources de données existantes, la conservation des données nécessaires, et l'inscription et la vérification des informations recueillies. Vous pouvez envoyer vos commentaires sur l'estimation de la durée requise pour répondre à cette demande ou sur tout autre aspect de la collecte de données, y compris toute suggestion susceptible d'en réduire la durée, au bureau suivant : *Office of Management and Budget Paperwork Reduction Project (0348-0043) Washington, D.C., 20503*

NE PAS RETOURNER CE FORMULAIRE REMPLI À L'OFFICE OF MANAGEMENT AND BUDGET, PRIÈRE DE L'ENVOYER À L'ADRESSE INDIQUÉE PAR L'ORGANISME GARANT.

INSTRUCTIONS

Dactylographier ou écrire en lettres d'imprimerie. Les rubriques 1, 3, 5, 9, 10, 11e, 11f, 11g, 11i, 12 et 13 sont suffisamment explicites, les instructions spécifiques concernant les autres rubriques figurent ci-dessous :

Rubrique	Entrée	Rubrique	Entrée
2	Indiquer s'il s'agit d'une demande en comptabilité de caisse ou axée sur les dépenses. Toutes les demandes d'avances seront préparées en comptabilité de caisse.		
4	Inscrire le numéro fédéral de subvention ou tout autre numéro d'identification affecté par l'organisme fédéral garant. Si l'avance ou le remboursement concerne plusieurs subventions ou autres accords, inscrire S/O, puis indiquer les montants totaux. Sur une feuille séparée, indiquer chaque numéro d'accord ou de subvention et la part fédérale des dépenses réalisées sur ladite subvention ou ledit accord.		Dans "en date du", inscrire le mois, le jour et l'année de la fin de la période comptable à laquelle s'applique le montant. Inscrive les dépenses du programme en date (net des remboursements, escomptes et rabais) dans les colonnes appropriées. Pour les demandes préparées en comptabilité de caisse, les dépenses sont la somme des décaissements comptants pour biens et services, le montant des dépenses indirectes imputées, la valeur des contributions en nature appliquée et le montant des avances et paiements comptants versés aux sous traitants et sous bénéficiaires. Pour les demandes préparées en comptabilité axée sur les dépenses, les décaissements sont la somme des débours comptant, le montant des dépenses indirectes engagées, et l'augmentation nette (ou diminution nette) des montants dus par le bénéficiaire pour marchandises et autres biens reçus et pour services fournis par les employés, contractuels, sous bénéficiaires et autres bénéficiaires.
6	Inscrire le numéro d'identification d'employeur affecté par l' <i>U.S. Internal Revenue Service</i> , ou le code FICE (institution), si l'organisme fédéral le demande.		
7	Cette rubrique est réservée à un numéro de compte ou tout autre numéro d'identification assigné par le bénéficiaire.		
8	Inscrire le mois, le jour et l'année du début et de la fin de la période visée par la demande. S'il s'agit d'une demande d'avance ou d'une avance et d'un remboursement, indiquer la période visée par l'avance. S'il s'agit d'une demande de remboursement, indiquer la période couverte par le remboursement.		
N.B	Les organismes fédéraux garants ont l'option de demander aux bénéficiaires de remplir les rubriques 11 ou 12, mais pas les deux. La rubrique 12 ne servira que lorsque des données minimales sont nécessaires à l'exécution de l'avance et que les informations sur les dépenses à la rubrique 11 peuvent être obtenues en temps opportun à partir d'autres rapports.	11b	Inscrire le revenu comptant cumulatif comptant reçu à ce jour, si les demandes sont en comptabilité de caisse. Pour les demandes préparées en comptabilité des dépenses, inscrire le revenu cumulatif réalisé à ce jour. Quelle que soit la base comptable, n'inscrire que le montant applicable aux revenus du programme nécessaires au projet ou au programme selon les termes de la subvention ou de tout autre accord.
11	Les colonnes verticales (a), (b) et (c) permettent une ventilation distincte des coûts lorsqu'un projet est planifié et budgétisé par programme, fonction ou activité. Si des colonnes supplémentaires sont nécessaires, utiliser autant de formulaires supplémentaires que nécessaire, et inscrire les numéros des pages en haut à droite. Toutefois, les totaux récapitulatifs de tous les programmes, fonctions ou activités figureront dans la	11d	Uniquement en cas de demande d'avance, inscrire le total estimatif des décaissements comptant qui seront effectués pendant la période couverte par l'avance.

colonne "total" en première page.

13 Remplir l'attestation avant de soumettre cette demande.

Formulaire type 270 (Rév. 7-97) Verso

A usage non-officiel